



**Amici della Biblioteca Civica di Cologno Monzese-onlus**  
C.F. 94583000156

**RELAZIONE SULLA GESTIONE E RENDICONTO ANNUALE**

*1° Esercizio sociale 24/1/2001- 31/12/2001*

**Assemblea dei Soci  
Cologno Monzese, 18 Aprile 2002  
Villa Casati  
Sala Sandro Pertini**

Cari Consoci,

Ad un anno dalla costituzione ufficiale dell' "Associazione Amici della Biblioteca Civica di Cologno Monzese- onlus ", presentiamo il bilancio del lavoro svolto nell'anno 2001, le prospettive per l'immediato futuro, il rendiconto economico, come è previsto dallo Statuto e dalla Convenzione stipulata l'Amministrazione comunale.

La Convenzione, deliberata nel C.C. n° 23 del 21/5/2001, tra l'Amministrazione e la nostra Associazione costituitasi il 24 /1/2001 come ONLUS è basata sui nostri programmi di collaborazione per lo sviluppo dell'attività della Biblioteca, in particolare a favore di chi ha maggiore difficoltà nell'utilizzazione dei servizi.

Ricordiamo che la nostra Associazione si è costituita per effetto del progetto della Biblioteca Civica " Nessuno escluso", che nel 1998 ha voluto raggiungere con le sue iniziative i cittadini delle classi svantaggiate.

Alcuni degli anziani che hanno frequentato un corso di formazione per l'uso di internet sono diventati formatori di altri anziani ed hanno voluto associarsi per promuovere altre iniziative, per favorire i servizi bibliotecari già esistenti ed ampliarli, raggiungendo chi non riesce a frequentare la Biblioteca.

Attualmente i soci sono 32, 60% donne 40% uomini, con una età media di 56 anni. Il 70 % è di Cologno, gli altri di fuori Cologno (Monza e Brugherio) , il che dimostra il credito di cui gode la nostra Biblioteca Civica.

Partecipiamo alla Consulta del Volontariato con l'intenzione di collaborare con le altre Associazioni, in particolare per individuare le necessità dei più deboli ed affrontarle, ogni Associazione con i suoi specifici programmi.

### Aspetti legali e formali

Ricordo i fatti salienti della nostra associazione:

- Atto costitutivo in data 24 gennaio 2001, con atto di repertorio del Dr Aurelio Gavazzi, notaio in Cologno Monzese N° 241.517, N° 19.663 di raccolta.
- Convenzione tra l'amministrazione comunale e l'associazione per la collaborazione nello sviluppo dell'attività della biblioteca.  
Scrittura privata; Deliberazione del Consiglio Comunale N° 23 del 21 maggio 2001.
- Apertura conto Bancoposta il 20 novembre 2001.

Durante l'esercizio sono stati convocati, con le procedure richieste dallo statuto:

- Tre Consigli Direttivi ( 1/2/2001 - 3/5/2001- 20/11/2001);  
Le decisioni prese nei consigli direttivi riguardano principalmente la costituzione di gruppi di lavoro (GDL) e la nomina dei referenti per i gruppi avviati.

Sono stati nominati referenti:

Ermanno Varisco per il GDL Tutoraggio ed il GDL Biblioteca a casa,  
Antonio Pezzotta per il GDL Emeroteca,  
Alessandro Elli per il GDL Cura delle piante,  
Bianca Narici Cairoli per il GDL Lettura a domicilio .

inoltre:

- Assemblea in data 17/5/2001 principalmente per deliberare la convenzione con l'amministrazione comunale.

Di quanto sopra sono stati redatti verbali a disposizione dei soci che ne facciano richiesta.

Le attività' :

### *CORSO DI INTERNET*

Il corso gratuito di internet destinato agli anziani è stato la base della costituzione della nostra associazione. Il corso si svolge con un rapporto da persona a persona ed è organizzato in base alle singole capacità degli allievi. Otto tutores hanno partecipato a questa attività addestrando 98 allievi nell'arco dell'anno, per un totale di 710 ore di insegnamento. La media di ore dedicate ad ogni allievo sono state 7 anche se, in qualche caso si sono raggiunte le 20 ore. Gli allievi che hanno partecipato ai corsi erano per il 45% donne e per il 55 % uomini. L'allievo più anziano aveva 83 anni.

I tempi di attesa tra la richiesta del corso ed il suo inizio, sono stati abbastanza lunghi ( anche tre mesi) dovuto all'affollamento iniziale.

Risulta difficile ancora oggi fare delle previsioni sui tempi di attesa (circa due mesi).

Le prenotazioni sono attualmente ancora qualche decina.

### *INTERNET ON-LINE, CORSO VIA E-MAIL*

Alla fine di ottobre è iniziato il corso internet on-line via e-mail messo a disposizione dei disabili e dei loro assistenti con la supervisione della bibliotecaria Signora M.G. Targa.

Il lavoro svolto consiste nell'assistere gli utenti all'uso del computer e della posta elettronica secondo quanto indicato nelle lezioni pubblicate in internet dal direttore del corso Dott. Capoduro.

Gli allievi (3 disabili il lunedì mattina e 3-4 assistenti di sostegno nella settimana) sono seguiti da 3 volontari dell'Associazione per circa 10 ore settimanali complessive dedicate.

### *LETTURA A DOMICILIO*

Dieci volontari hanno frequentato uno stage di 15 ore tenuto dal Sig. Umberto Tabarelli per apprendere le tecniche della lettura ad alta voce.

Il gruppo di lavoro ha lo scopo di:

- effettuare la lettura a domicilio per disabili;
- la lettura nelle scuole materne per promuovere precocemente l'interesse per il libro. L'attività è iniziata nel 2°circolo con un calendario mensile di letture.

### *BIBLIOTECA A CASA*

Il progetto “ Biblioteca a casa” per la consegna a domicilio di libri, video, dischi, ecc., per chi ha problemi di mobilità è iniziato con la ricerca degli utenti con distribuzione di volantini nei luoghi di aggregazione. Già è stato preso contatto con i primi richiedenti.

### *EMEROTECA*

#### **Attività svolte:**

- Registrazione su computer con programma Excel degli indirizzi di posta elettronica, dei numeri di telefono e fax delle ca. 275 testate ( riviste e quotidiani ) relativamente ai servizi abbonamenti delle testate stesse; alla data del 31 dic 2001 erano stati reperiti ed elencati i dati di ca. 220 testate ( 80% del totale). Il lavoro a oggi è stato completato.
- Riordino progressivo di tutte le testate per l'eliminazione dei numeri destinati al macero e delle riviste non più in abbonamento.
- Raggruppamento di tutte le testate da destinare alla rilegatura

- Riordino continuo delle testate nei rispettivi contenitori all'interno dell'emeroteca
- Aggiornamento della pagina dedicata alle riviste nel sito web della biblioteca.

Le ore dedicate da quattro volontari, per la maggior parte nel periodo di ottobre - dicembre, sono circa 100.

Finita la suddetta attività, intendiamo dedicarci ad altre attività di supporto all'emeroteca come la ricerca su banche dati ed internet di informazioni utili alla creazione di pagine web da pubblicare nel sito della biblioteca e destinate a fornire ai cittadini idee di viaggio proponendo, nel contempo, letture di articoli su riviste in catalogo della Biblioteca.

### *FONOTECA*

Sono state prese in considerazione varie forme di collaborazione e, in particolare, si è focalizzata l'attenzione su :

- Promozione, aggiornamento e arricchimento del settore classico, attualmente il meno utilizzato;
- Vetrine tematiche in cui affiancare dischi, libri, video musicali, film, nell'ottica di integrare le diverse forme espressive.

### *CURA DELLE PIANTE*

Sono state censite le piante in dotazione alla Biblioteca:

Vi si trovavano 103 contenitori (vasi e cassette), 64 posti nel giardino pensile e 39 all'interno.

Molti (62) contenevano piante ancora recuperabili, alcuni (12) piante morte.

Nel mese di maggio 4 persone dell'Associazione hanno contribuito a ripristinare il verde, interno ed esterno, per un totale di 29 ore lavorate.

Sono state invasate circa 45 cassette con 2 piante di gerani penduli ed esposte sulle finestre esterne.

In circa 20 contenitori sono stati seminati bulbi di gladioli e calendule. I rimanenti vasi sono stati messi in ordine, tutti sono stati concimati e annaffiati.

Sono stati acquistati attrezzi per giardinaggio, del terriccio, fiori e piante, alcuni vasi e sottovasi e una canna per bagnare le piante sul terrazzo con i fondi della Biblioteca Civica.

Nei mesi di giugno, luglio ed agosto 2 persone hanno provveduto ad annaffiare il verde, per un totale di circa 20 ore di lavoro svolto.

Nei mesi di novembre e dicembre si è provveduto alla pulizia ed al ricovero dei vasi esterni, l'impegno profuso si può quantificare in circa 10 ore di lavoro.

## RENDICONTO FINANZIARIO

<i>ENTRATE</i> : quote associative	£.	320.000	
Contributo Comune	£.	3.000.000	
Interessi su c/c	£.	4.099	
		=====	£ 3.324.099

<i>USCITE</i> : cancelleria			
(libri sociali-timbro-cartuccia inchiostro)			
	£	233.200	
cassetta lettere	"	55.000	
cartellone x festa Cologno "		31.700	
		=====	<u>£ 319.900</u>

Saldo al 31/12/2001     £. 3.004.199

## SITUAZIONE PATRIMONIALE

<i>CONTANTI IN CASSA</i>	£.	500.100
<i>C/C POSTALE</i>	"	2.500.000
<i>RATEO INTERESSI c/c</i>	"	<u>4.099</u>
<b>TOTALE ATTIVITÀ'</b>	£.	<u>3.004.199</u>

<i>PATRIMONIO</i>	£	1.004.199
<i>DEBITO per stage lettura</i>	"	<u>2.000.000</u>
<b>TOTALE PATRIMONIO E PASSIVITÀ'</b>	£	<u>3.004.199</u>